

## 開館時間と休館日

通常期間	平日	8:45 — 22:00
	土曜	10:00 — 17:00
	日曜・祝日	休館（7月除く）
学期休み期間	平日	8:45 — 17:00
	土曜・日曜・祝日	休館

- 夏期一斉休業期間、年末年始は休館します。
- 臨時に開館日・開館時間の変更をする場合があります。
- 開館スケジュールは図書館ウェブサイトに掲載しています。

## 貸出と返却

資料の種類	貸出期間	貸出冊数
図書 ※参考図書は除く	21 日	合 計 5 点 まで
製本雑誌	3 日	
未製本雑誌 ※最新刊は除く	3 日	
視聴覚資料 ※貸出可のみ	21 日	

### 【貸出の手続き】

- 図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。

### 【延長(更新)の手続き】

- 延長は2回まで可能です。
- 図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。
- ※雑誌、予約のある資料や延滞罰則中の利用者は更新できません。
- ※電話でも受付します。(076-264-6554)平日：9：00-17：00

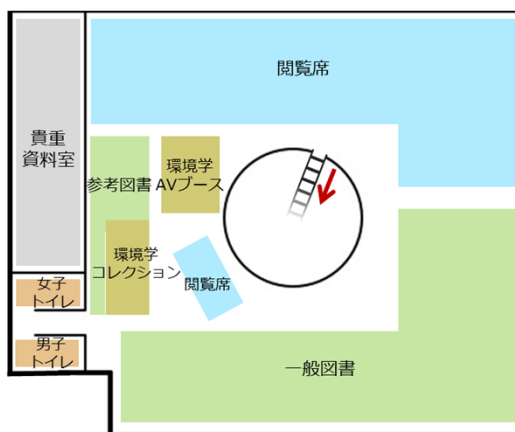
### 【返却の手続き】

- 資料をサービスカウンターへお持ちください。
- 閉館時の返却は自然科学系図書館入口横のブックポストに投入してください。

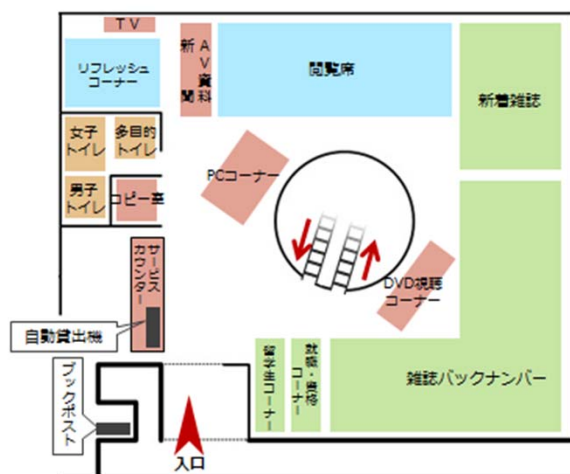
### 【予約】

- 借りたい資料が貸出中の場合は予約ができます。サービスカウンターまでお申し出ください。

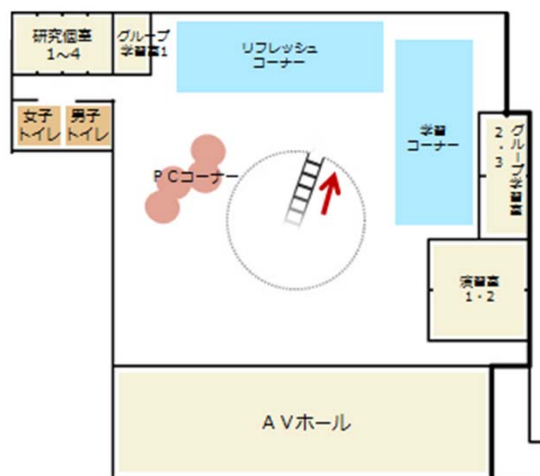
## 自然科学系図書館 フロアマップ



2階  
●一般図書



1階 入口  
●雑誌



G1階  
●学習コーナー

## 一般利用者用

# 金沢大学附属図書館 自然科学系図書館 利用ガイド



## 自然科学系図書館

〒920-1192 金沢市角間町

TEL:076-264-6554

E-mail:nst-lib@adm.kanazawa-u.ac.jp

http://library.kanazawa-u.ac.jp/nstlib/



←QRコードから  
図書館ウェブサイトの  
URLが取得できます



## 来館利用の前に

- 図書館資料の利用を希望される方は、どなたでも利用できます。
- 利用できるサービスは以下の通りです。
  - ・ 図書資料の閲覧
  - ・ 図書資料の複写※研究室等に配置されている資料は、利用できませんのでご了承ください。

## 来館時は

- 入口にある「一般利用者来館受付票」を記入し、投函ください。統計のために利用します。
- 入館時は「入口」からバーを押しあけて入ってください。

## 資料の館外貸出

- 以下の条件に該当する方に、資料の貸出ができる「図書館利用券」の発行を行っております。  
北陸三県に在住、または石川県内の事業所・学校に通勤・通学されている方

### 【図書館利用券の発行】

- サービスカウンターにお申し出のうえ、「図書館利用申請書」に記入してください。即時発行します。
  - ・ 必要な書類：現住所が確認できるもの  
(自動車運転免許証・外国人登録証明書など)

### 【図書館利用券の更新手続き】

- 図書館利用券の有効期限は、申込時の年度末(3月31日)までです。継続して利用する場合は前年度の利用券の更新手続きを行ってください。
  - ・ 必要な書類：現住所が確認できるもの  
(自動車運転免許証・外国人登録証明書など)

### 【図書館利用券の発行】

- 現住所が確認できない場合は発行できません。
- 「図書館利用券」は以下の図書館で共通に利用できます。利用方法、開館日程は各館にお問い合わせ頂くか、図書館ウェブサイトからも確認できます。

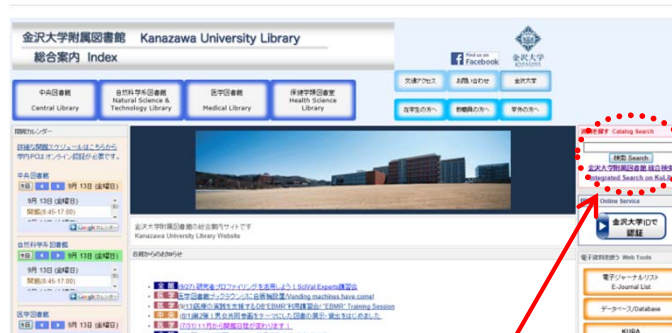
- ・ 中央図書館【角間キャンパス】  
金沢市角間町 TEL:076-264-5211
- ・ 医学図書室【宝町・鶴間キャンパス】  
金沢市宝町13-1 TEL:076-265-2141
- ・ 保健学類図書室【宝町・鶴間キャンパス】  
金沢市小立野5-11-80 TEL:076-265-2518

## 館内資料の複写

- 館内資料以外の複写はご遠慮ください。
- コイン式とプリペイドカード式のコピー機が利用できます。
  - ※料金：モノクロ 10円/枚  
カラー 50円/枚 (プリペイド式のみ)
  - ※プリペイドカードは金大生協で購入することができます。
- セルフサービスです。
- 館内資料の複写は、著作権法を遵守のうえ行ってください。著作権法については、館内の掲示をご覧ください。
- 利用後は「複写申込書(私費)」を記入し、サービスカウンターに提出ください。

## 金沢大学蔵書検索

### ●【金沢大学附属図書館ウェブサイト】OPAC plus



検索したい資料のタイトル、  
著者名等を入力して  
検索することができます。

### ●学内蔵書検索OPAC

館内の蔵書検索専用端末をご利用ください



## 自動化書庫の利用

- 資料の所在が「自動化書庫」となっている場合は職員が資料を準備しますので、サービスカウンターまでお越しください。
- 自動化書庫は機械化されており、中に入って資料を探すことはできません。

## 来館せずに本の借用や文献複写をしたいとき

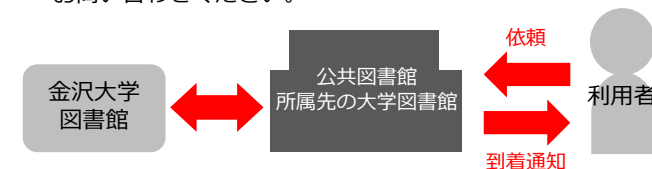
- 来館せずに当館の本の借用や文献複写を取り寄せたい場合は、公共図書館や所属先の大学等の図書館にお問い合わせください。
  - ※費用：本の借用＝往復郵送料  
文献複写物＝複写料金(モノクロ35円/枚、カラー100円/枚)+郵送料+口座振替料
  - ※研究室資料は、貸出・複写できない場合があります。

### 【申込者が大学等の機関に所属している場合】

- 所属機関の図書館にお申込みください。

### 【上記以外の場合】

- 最寄りの公共図書館にご相談の上、お申込みください。
  - ※石川県内に在住の場合、公共図書館の「協力宅配便」を利用することができます。この場合送料の負担はありませんが、多少の日数がかかります。最寄りの公共図書館にお問い合わせください。



## 館内施設の利用

- G1階の研究個室、グループ学習室、実習室、A Vホールは学内者のみ利用できます。
- インターネットは利用できません。ご了承ください。
- パソコンは蔵書検索専用端末のみ使用可能です。
- 1F衛星放送の音声を聞きたい場合は、サービスカウンターでヘッドフォンを借りてください。
- 電子ジャーナル及びデータベースは中央図書館でのみ利用可能です。利用できるタイトル、利用時間については事前に中央図書館までお問い合わせください。

## 利用上の注意

- 図書館の資料は返却期限を守り、大切に扱ってください。
  - ⚠ **延滞**：遅れた日数分だけ貸出停止の罰則があります。  
(罰則期間中は全館で貸出不可。)
  - ⚠ **弁償**：資料を紛失・汚損した場合は弁償になります。
- 館内での、喫煙、携帯電話での通話は禁止です。
- 館内では食事はできません。ペットボトルなど蓋が閉まる容器の飲み物のみ持ち込みできます。
- 貴重品は常に身につけておいてください。